

<i>Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov</i>	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.	ZSJZ/ 466 / 2020
Vypracoval:	Ivana Andrésová, zástupce ředitele pro MŠ
Schválil:	
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel Mateřské školy v souladu s Novelou školského zákona, zákonem 178/2016 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“) poskytuje vzdělávání v souladu s § 34 odst. 1 školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let
- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
 - ch) poskytuje **povinné** předškolní vzdělávání dle § 34a odst. 1 školského zákona pro děti které dosáhnou k 31.8. pěti let
 - i) **distanční výuka** – pokud je z důvodu karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí ve škole alespoň jedné celé skupiny /třídy/,škola poskytuje pro tyto skupiny vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny se vzdělávají dále prezenčním způsobem. V naší MŠ bude vedena distanční výuka pomocí webových stránek ,na MŠ bude v písemné podobě a po dohodě budeme poskytovat konzultace se zákon.zástupcem dítěte
 - j) zajišťuje doporučení oblastí vzdělávání a ověření úrovně osvojení očekávaných

výstupů, způsob a termín jejich ověření u **individuálně** vzdělávaného dítěte

- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), včetně změny vyhláškou č. 280/2016

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1

- 2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
- 2.3 [Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.](#)
- 2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- 3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- 3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s učitelkami (učiteli) mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- 4.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby dítě rádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,

- b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, hlásit infekční chorobu dítěte
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- f) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- g) zajistit dítěti přiměřený oděv a obuv
- h) mateřská škola zakazuje nosit do MŠ cenné předměty, které dítě přímo nepotřebuje k zachování svého zdraví a zdárného vývoje
- ch) **dodržovat** veškeré **platné pokyny** k prevenci šíření infekčního onemocnění **COVID – 19** viz. příloha č.1 / pokyny k prevenci šíření COVID 19 /
- i) **Povinnosti zákonného zástupce týkající se povinné předškolní docházky dítěte**
- zajistit účast dítěte, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, minimální denní délka docházky je stanovena na 4 hodiny **denně od 8.30 do 12.30 hod.**, povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin
 - **omlouvání** dětí s povinným předškolním vzděláváním (Novela školského zákona § 34a odst. 4) – ústně nebo telefonicky bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, při nepřítomnosti delší než jeden měsíc písemně,
 - ředitel je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je **povinen doložit** důvody nepřítomnosti do tří dnů od výzvy ředitele
 - dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání se vzdělává bezúplatně
 - zákonný zástupce dítěte, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání **nemusí předkládat doklady o proočkování dítěte**
 - **oznámít** řediteli **spádové mateřské školy** vzdělává-li se dítě v jiné mateřské škole, přípravné třídě ZŠ, speciální nebo zahraniční škole na území ČR
 - ředitel školy řeší se zákonným zástupcem dítěte **neomluvenou absencí** ústně, po opakování písemně, případně hlásí tuto skutečnost OSPOD
- j) **Individuální vzdělávání (§ 34b školského zákona)**
- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pro něj může v odůvodněných případech zvolit (v případě, že se bude jednat o převážnou část roku) individuální vzdělávání
 - povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání
 - oznámít řediteli školy individuální vzdělávání 3 měsíce před zahájením povinného předškolního vzdělávání (musí obsahovat – jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu dítěte, délka individuálního vzdělávání a důvody pro ind. vzděl.)
 - zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v mateřské škole v období listopad – prosinec po začátku školního roku – přesný termín, případně náhradní stanoví ředitel školy **Individuální vzdělávání – mateřská škola**
 - doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z RVP, v praxi může poskytnout ŠVP) § 34b odst. 3 školského zákona
 - ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání

- stanoví způsob a termín ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v termínu listopad, prosinec (§ 34b odst. 3 školského zákona
- pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písmeno k školského zákona. Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat. Dítě zahájí pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Čl. II Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

5 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 5.1 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přednostně se přijímají děti, které dosáhnou k 31.8. 3 let a děti starší
 - b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem v den nástupu dítěte do mateřské školy
 - c) oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte - zmocnění
 - d) přihlášku ke stravování,
 - e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví), pokud není toto potvrzení zaneseno v evidenčním listu dítěte
(toto ustanovení se **netýká dětí s povinným předškolním vzděláváním**)
- 5.2 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitel školy sjedná se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců (toto ustanovení se netýká dětí s povinným předškolním vzděláváním)
- 5.3 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

6 Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- a) Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 178/2016 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- b) Ředitel školy rozhodne na základě § 34 odst. 6 školského zákona o přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení popřípadě také registrujícího lékaře.
Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 35 odst. 2 školského zákona)

7 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 16. 1. až 16. 3 tohoto školního řádu.
Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti plněmu povinné předškolní vzdělávání.

8 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 18. tohoto školního řádu, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti plnicímu povinné předškolní vzdělávání.

9 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Netýká se dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.

10 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání se vzdělávají bezúplatně.

11 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

11. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

11. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Čl. III Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

12 Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

12. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy **dohodne** se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole. Délka docházky je uvedena již na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Jedná-li se o jinou než trvalou celodenní docházku do mateřské školy, délka docházky je písemně sjednána se zákonnými zástupci dítěte zvlášť.

12. 2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem mateřské školy.

12.3 Jedná-li se o děti, které se mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách.

13 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

13.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám (učitelům) mateřské školy ve třídě MŠ.

13.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek (učitelů) mateřské školy přímo ve třídě mateřské školy, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Prostory mateřské školy a zahrady opustí s dítětem bez zbytečného odkladu.

13.3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

13.4 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření – Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci řediteli mateřské školy prostřednictvím pedagogických pracovníků ve třídě, kterou dítě navštěvuje.

13.5 Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky zástupkyni ředitele pro MŠ, ředitele školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- d) případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

14 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

14.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy.

14.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelek (učitelů) vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

14. 3 Ředitel mateřské školy nejméně jedenkrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů. Nejméně 1x za školní rok proběhne ukázka přímé výchovné práce s dětmi a následné konzultace pro rodiče.
14. 4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
14. 5 Ředitel mateřské školy nebo učitelka (učitel) vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
14. 6 Zákonnému zástupci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadujícími podpůrná opatření druhého a vyššího stupně, která jsou podmíněna doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) je doporučena pomoc ŠPZ. To poskytuje poradenskou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce. Výsledkem poradenské pomoci ŠPZ jsou zejména **zpráva a doporučení**. Zpráva je určena zákonným zástupcům a uvádí skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření. Doporučení je určeno škole a uvádí se v něm závěry vyšetření a podpůrná opatření prvního až pátého stupně. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně je vždy **písemný informovaný souhlas** zákonného zástupce dítěte. Zákonný zástupce může do 30 dnů po obdržení zprávy nebo doporučení požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o **revizi**, o revizi může požádat i škola.

15 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

15. 1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelek (učitelů) při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání je- li to organizačně možné, vždy písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.
Akce v MŠ budou zváženy dle aktuální epidemiologické situace. Viz. aktuální „ MANUÁL“ vydaný MZd –Provoz škol a školních zařízení ve školním roce 2020/2021 / srpen 2020/
15. 2 V případě, že součástí akcí uvedený v bodě 15. 1. bude i finanční příspěvek rodičů, pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí a tento nesouhlas předají mateřské škole písemně, zajistí mateřská škola po dobu konání takovéto akce dozor pracovníkem školy.

16 Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

16. 1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte den předem do 11.00 hod. telefonickou formou nebo osobně mateřské škole. Omlouvání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání stanoví bod 4 ch

16. 2 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.
U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání viz hod 4 ch.
16. 3 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku (učitele) o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
16. 4 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte

17 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

17. 1 Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ v platném znění.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:

- V **mateřských školách** stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu

17. 2 Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného v platném znění.

18. 1 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

18 .2 Základní pravidla chování zaměstnanců školy při vzájemném styku se zákonnými zástupci dětí i mezi sebou

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim školy
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují při vzájemném styku s dětmi i dospělými pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnost

- d) zachovávají mlčenlivost o interních věcech dětí i jejich rodin

Čl. IV Provoz a vnitřní režim mateřské školy

19 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 19.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16.30 hod.
- 19.2 V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 19. 1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- 19.3 Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 19. 2. Za závažné důvody se považují epidemiologické situace, organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Zároveň informuje o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 247/2014 Sb.) v době omezení nebo přerušení provozu.
- 19.4 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.
- 19.5 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

20 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- 20.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu

6:30 – 8:30	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám (učitelům) do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, pohybové aktivity</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 - 9.45	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami (učiteli) zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9.45 – 11.45	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11:45 -12:30	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:30 -14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí,</i>

	<i>individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:00 -16:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami (učiteli) zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</i>

21 Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

21. 1 Děti se přijímají zpravidla v době od 6:30 hod do 8:30 hod. MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).
21. 2 Přivádění a převlékání dětí:
Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.
21. 3 Předávání a vyzvedávání dětí:
Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce (učiteli) a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.
Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.
21. 4 Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:
Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 11:45 až 13. hod.
Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:00 hod a 16:30 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.

22 Délka pobytu dětí v MŠ:

22. 1 Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do mateřské školy na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem, případně, po dohodě s ředitelem školy na dopoledne bez stravy (např. zdravotní důvody).
Děti plnící povinné předškolní vzdělávání mají stanovenou minimální délku vzdělávání 4 hodiny denně: 8.30 - 12.30 mimo školních prázdnin

23 Způsob omlouvání dětí:

23. 1 Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítě
- osobně ve třídě učitelce
 - telefonicky na číslech: budova B 731 386 738,
budova D 582 332 953, budova E 582 345 120

24 Odhlašování a přihlašování obědů

24. 1 Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 11.00 hod.
Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů do 12:00 (platí pouze v první den nepřítomnosti).

Pokud zákonný zástupce dítěte nenahlásí v mateřské škole nepřítomnost dítěte po dva dny, učitelka ve třídě dítě automaticky třetí den odhlásí.
Pokud zákonný zástupce dítěte odběr stravy včas neodhlásí je povinen částku za stravu (neodebranou) uhradit.

25 Pobyt venku

25. 1 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.
Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

26 Změna režimu

26. 1 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. V Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

27 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

27. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka (učitel) převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka (učitel) předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
27. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek (učitelů) tak, aby na jednu učitelku (učitele) připadlo nejvýše
- 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let
27. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
- v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - v odstavci 2 písm. b) nejvýše však o 11 dětí
27. 4 Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku (učitele) mateřské školy, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
27. 5 Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví

27. 6 Při vzdělávání dětí dodržují učitelky (učitelé) pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
27. 7 Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka (učitel), pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
27. 8 Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka (učitel) od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
27. 9 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky (učitelé) mateřské školy i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:
- a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu,
- a) pobyt dětí v přírodě
- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky (učitelé) dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
 - využívají prostor určený pro třídu –dětí se nemísí s jinou skupinou dětí v areálu školní zahrady
 - učitelky (učitelé) před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- b) sportovní činnosti a pohybové aktivity
- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky (učitelé) mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
 - učitelky (učitelé) dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- c) pracovní a výtvarné činnosti
- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelek (učitelů) školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
27. 10 V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

28 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

28. 1 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
28. 2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky (učitelé) mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
28. 3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami (učiteli) a mezi učitelkami (učiteli) a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI Zacházení a majetkem mateřské školy

29 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

29. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky (učitelé), aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

30 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

30. 1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce (učiteli) mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelkami (učiteli) mateřské školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
30. 2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce (učiteli) mateřské školy.

31 Zabezpečení budovy MŠ

31. 1 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

32 Další bezpečnostní opatření

32. 1 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa,

32. 2 V areálu MŠ je třeba dodržovat hygienická pravidla viz. „Manuál“ vydaný MZd dne 24.8.2020 která k tomu nejsou určena

Čl. VII Závěrečná ustanovení

- 33 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: . O kontrolách provádí písemné záznamy
- 34 Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.
- 35 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9. 2020

Místo, datum V Prostějově 28.8.2020

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

Příloha č. 1 Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Údaje žadatele

Mateřská škola XX
XY, ředitelka
adresa

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

jméno a příjmení žadatele.....
datum narození.....
bytem:.....
telefon:.....

Žádám o přijetí mého dítěte
nar. dne.....
bytem
k předškolnímu vzdělávání v MŠ....., adresa,
pro školní rok 2012/2013 od XX (*datum zahájení vzdělávání*) k pravidelné docházce do MŠ až
do zahájení plnění povinné školní docházky.

Místo datum

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 2 Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Údaje žadatele

Mateřská škola XX
XY, ředitelka
adresa

Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

jméno a příjmení žadatele.....
datum narození.....
bytem:.....
telefon:.....

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte

.....
nar. dne..... v Mateřské škole

ke dni.....

Důvod:

.....
.....

Místo datum

Podpis zákonného zástupce